

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»**

400137, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36
ИНН/КПП 3443905565 / 344301001, ОГРН 1023402981030
Тел. 31-61-93, 53-69-39 (факс)

Утверждено

на педагогическом совете
МОУ Центр развития ребенка № 7
Протокол от «14» 08 2020 г.
№ 1

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Центр развития ребенка № 7
от «01» 08 2020 г. № 138
заведующий МОУ
Центр развития ребенка № 7
Г.М. Хохлачева
«01» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2020 г. № 01-12-06-01

г. Волгоград

Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МОУ Центр развития ребенка № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и заведующий МОУ, а также представитель родительского комитета – всего 6 человек.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента образовательной программы МОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания МОУ – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МОУ.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента образовательной программы МОУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания образовательной программы МОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов МОУ.

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания МОУ на 2021–2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания МОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в МОУ.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у педагогов МОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МОУ в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МОУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания образовательной программе МОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МОУ, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные заседания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим МОУ.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания;
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания;
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте МОУ;
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, родительский комитет;
- вносит изменения в образовательную программу МОУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП;
- размещает образовательную программу МОУ, рабочую программу воспитания на официальном сайте МОУ.

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета МОУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий МОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.

Данное положение вводится в действие с « 01 » сентября 2020 г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: 1 год

Положение разработано старшим воспитателем И.Т. Дрожжиной

Согласовано с родительским комитетом МОУ
Председатель: Гелунова М.В.